

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МАДОУ №198 на 2023-2024 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2023-2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2023-2024 год

| № п/п                                                                                                     | Мероприятия                                                                                                                            | Ответственные исполнители                                                                       | Срок выполнения      | примечание |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                 |                      |            |
| 1.1.                                                                                                      | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год»                                               | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | IV квартал 2023 года |            |
| 1.2.                                                                                                      | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 год»                                            | Заведующий                                                                                      | сентябрь             |            |
| 1.3.                                                                                                      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                    | Заведующий                                                                                      | Постоянно            |            |
| 1.4.                                                                                                      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий                                                                                      | Сентябрь             |            |
| <b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                 |                      |            |
| 2.1.                                                                                                      | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга                                                          | Заведующий                                                                                      | По запросам          |            |
| 2.2.                                                                                                      | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю          | Заведующий                                                                                      | Апрель               |            |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                       |                                                                                                                                        |                                                                                                 |                      |            |
| 3.1                                                                                                       | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции                                                                         | Заведующий                                                                                      | Постоянно            |            |
| <b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |                                                                                                                                        |                                                                                                 |                      |            |
| 4.1                                                                                                       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих                                              | Заведующий                                                                                      | По факту обращения   |            |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
|                                                                                     | сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения                                                                                                                                      |                                 |                                |  |
| 4.2.                                                                                | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции»               | Заведующий                      | Постоянно                      |  |
| 4.3.                                                                                | Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения                                                      | Старший воспитатель             | В течение года                 |  |
| <b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b> |                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                |  |
| 5.1.                                                                                | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении                                                                                 | Заведующий                      | Апрель<br>Январь               |  |
| 5.2.                                                                                | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                                         | Старший воспитатель             | Ноябрь,<br>март                |  |
| 5.3.                                                                                | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                            | Заведующий                      | Вторник, четверг               |  |
| 5.4.                                                                                | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                               | Заведующий                      | Постоянно                      |  |
| 5.5.                                                                                | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий                      | По мере поступления обращений  |  |
| 5.6.                                                                                | Изготовление памяток для родителей                                                                                                                                                                                        | Старший воспитатель             | В течение года                 |  |
| 5.7.                                                                                | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:<br>-Основные конституционные права и обязанности граждан<br>-Законодательство РФ об образовании<br>-Ответственность несовершеннолетних.              | Заведующий, Старший воспитатель | Согласно Годовому плану работы |  |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|--|
|                                                                                                                          | -Защита прав ребёнка.                                                                                                                                                                                                        |                                   |                |  |
| <b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                |  |
| 6.1.                                                                                                                     | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                       | Заведующий                        | В течение года |  |
| 6.2                                                                                                                      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах                                                                     | Заведующий<br>Старший воспитатель | В течение года |  |
| <b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                |  |
| 7.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий                        | В течение года |  |
| 7.2.                                                                                                                     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                           | Заведующий                        | В течение года |  |
| <b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>                                |                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                |  |
| 8.1.                                                                                                                     | Проведение анкетирования родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                 | Заведующий, старший воспитатель   | В течение года |  |