

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №198  
«Детский сад комбинированного вида»**

Адрес: 650023, г. Кемерово, пр. Московский, 9 В, телефон: (8-384-2)35-86-80

e-mail: detskijasad198ylibka@mail.ru

**ЗАВЕДУЮЩИЙ**

Кононова Вера Владимировна

**ГРУППЫ**

Младшая группа (с 2-3 лет)

2 младшая группа (с 3-4 лет)

Средняя группа (с 4-5 лет)

Старшая группа (с 5-6 лет)

Комбинированная группа (с 5-7 лет)

Подготовительная к школе группа (с 6-7 лет)

**СПЕЦИАЛИСТЫ**

**Педагоги**

12 воспитателей  
Старший воспитатель  
2 учителя-логопеда  
ПДО по хореографии  
Музыкальный руководитель

**Медицинский персонал**

Медсестра  
Врач (поликлиника)

**ВНЕШНИЕ СВЯЗИ**

Управление образования,  
Детская поликлиника №7,  
НМЦ г.Кемерово,  
КРИПКиПРО г.Кемерово,  
стоматология «Улыбка»,  
Кем. Обл. театр кукол имени  
А. Гайдара,  
ГАУК Кем.обл.музей  
изобразительных искусств,  
гос.филармония Кузбасса,  
МОУ СОШ №35,  
Детская библиотека им. А.  
Береснева и т.д.

«ПРИНЯТ»  
на заседании Педсовета  
МАДОУ №198  
«Детский сад комбинированного вида»  
Протокол № 5 от «02»августа\_2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая МАДОУ №198  
«Детский сад комбинированного вида»  
В.В.Кононова  
Приказ № 75 от «02» августа 2024 г.



## **Годовой план ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида» на 2024 – 2025 учебный год**

Заведующая МАДОУ №198	В.В.Кононова
Старший воспитатель:	А.А.Суханова
Старшая медицинская сестра:	В.Г.Вотинцева
Заведующий хозяйством:	Д.Е.Жданова
Председатель профсоюза:	Н.А.Кочеткова

**г.Кемерово**

# Содержание

## **1. Информационный раздел**

- 1.1. Краткая характеристика деятельности МАДОУ №198 и режим работы
- 1.2. Сведения о воспитанниках
- 1.3. Материально-техническое обеспечение

## **2. Анализ работы педагогического коллектива**

- 2.1. Педагогический коллектив ДОУ.
- 2.2. Результаты аттестации.
- 2.3. Курсы повышения квалификации.
- 2.4 Анализ работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год
- 2.5. Выполнение годового плана.
- 2.6. Анализ работы с родителями воспитанников.
- 2.7. Социальная активность детского сада

## **3. Основные задачи на 2024-2025 учебный год**

- 3.1. Организационно-педагогическая работа с кадрами
- 3.2. Организационно – методическая работа на 2024-2025 уч.год
- 3.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями)
- 3.4. Административная и методическая деятельность

# 1. Информационный раздел

## 1.1. Краткая характеристика деятельности детского учреждения и режим работы

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 198 «Детский сад комбинированного вида» открыт с 1982 года.

МАДОУ - отдельно стоящее здание, расположено в Центральном районе, внутри жилого комплекса. Ближайшее окружение МОУ СОШ №35, МБДОУ №192, МБДОУ № 200, детская библиотека, школа искусств.

МАДОУ № 198 осуществляет свою деятельность на основании: лицензии на осуществление образовательной деятельности № 14402 от 14.05.2014 года, срок действия лицензии бессрочный. Выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области от 14.05.2014 года № 957/02. Юридический и фактический адрес учреждения: Юридический адрес: 650023, г. Кемерово, проспект Московский- 9 В, телефон: 35–86-80

Адрес сайта: <http://madou198.ucoz.net/>

Адрес электронной почты: [detskijsad198ylibka@mail.ru](mailto:detskijsad198ylibka@mail.ru)

Режим работы: с 7.00 до 19.00, при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

Мощность дошкольного образовательного учреждения:

- плановая: 110 детей /фактическая: 120 детей (на 01.01.2024)

Для проведения анализа была сформирована комиссия из числа сотрудников МАДОУ №198 «Детский сад комбинированного вида. В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативными и иными

документами:

1. Конвенция о правах ребенка
2. Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ (ред. от 29.12.2022, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
3. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022)
4. "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ(ред. от 29.12.2022)
5. "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 29.12.2022)
6. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
7. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
8. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
9. "Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования" приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155
10. "Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования"
11. "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028
12. "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства" Указ президента РФ от 29.05.2017 №240
13. "Рекомендации по разработке основной общеобразовательной программы - образовательной

программы дошкольного образования (методический конструктор)" письмо минобрнауки СО от 04.06.2015 №МО-16-09.01/587-ту

14. "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" приказ минобрнауки РФ от 07.04.2014 №276 (в ред. приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 №767)

15. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" приказ минобрнауки РФ от 31.07.2020 №373 ("Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" приказ минобрнауки РФ от 31.07.2020 №373 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048)

16. "О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования" Письмо минобрнауки РФ от 10.08.2015 №08-1240

17. "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" приказ минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016)

18. "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" приказ минобрнауки России от 24.11.2022 №1022

19. "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" приказ минобрнауки России от 08.11.2022 №955

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Анализировалась образовательная деятельность, воспитательная система ДОО, методическая деятельность ДОО, материально-техническое обеспечение ДОО.

Комиссией подготовлен отчет, в котором обобщены проанализированы представленные материалы, результаты внутренней оценки качества образования, а также проведенных в период самообследования опросов педагогического коллектива и родителей. Выводы рассмотрены на заседании Педагогического совета.

## 1.2. Сведения о воспитанниках

В МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида» принимаются воспитанники в возрасте от 2 до 8 лет согласно Правилам приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 198 «Детский сад комбинированного вида».

На 01.09.2023 в детском саду функционировало 6 групп: 1 младшая группа (2-3 года), 2 младшая группа (с 3 до 4 лет), средняя группа (с 4 до 5 лет), старшая группа (с 5 до 6 лет, для детей с нарушением речи), комбинированная группа (с 6 до 7 лет), подготовительная группа (с 6 до 7 лет, для детей с нарушением речи). Списочный состав - 120 воспитанников.

№ п/п	Возрастная группа	Возраст детей	Количество воспитанников
1	1 младшая	2-3	21
2	2 младшая	3-4	23
3	средняя	4-5	25
4	Старшая	5-6	15
5	Комбинированная	5-6	22
6	подготовительная	6-7	14

### Показатели заболеваемости детей

год	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Количество детей</b>	<b>155</b>	<b>150</b>	<b>140</b>	<b>136</b>	<b>120</b>
<b>Количество случаев заболеваний</b>	<b>195</b>	<b>194</b>	<b>189</b>	<b>170</b>	<b>161</b>
<b>Пропущено одним ребенком: по саду</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
<b>I Группа здоровья</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
<b>II Группа здоровья</b>	<b>62</b>	<b>58</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>86</b>
<b>III Группа здоровья</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>44</b>	<b>8</b>
<b>IV Группа здоровья</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Для осуществления физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ созданы следующие необходимые условия:

- ДОУ обеспечено медицинскими кадрами: врач-педиатр, старшая медсестра;
- оборудован медицинский кабинет;
- оборудован музыкально-спортивный зал, приобретено необходимое спортивное оборудование и инвентарь;
- в группах созданы центры двигательной активности.

Система физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ в 2023-2024 г., помимо соблюдения санитарно-гигиенических норм, организации правильного, здорового питания, взаимодействия с социумом (медицинскими учреждениями: детская поликлиника №7, стоматология «Улыбка») строилась на проведении следующих мероприятий: профилактические (витаминотерапия, период летней оздоровительной работы, музыкотерапия, дыхательная и пальчиковая гимнастика, гимнастика после дневного сна, кварцевание групп); закаливающие (контрастные воздушные ванны, ходьба по массажным дорожкам, облегченная одежда детей, обширное умывание).

Для реализации поставленной задачи «Формирование у детей потребности и мотивации к сохранению и укреплению своего здоровья посредством здоровьесберегающих технологий» применялись:

## **- Технологии сохранения и стимулирования здоровья:**

Динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная, гимнастика корригирующая.

## **- Технологии обучения здоровому образу жизни:**

Физкультурные занятия, проблемно-игровые, коммуникативные игры, беседы, этюды и игры разной степени подвижности, занятия рисованием, лепкой, занятия по здоровому образу жизни, утренняя гимнастика, подвижные и спортивные игры, физкультурные досуги и праздники.

Велась работа с родителями (анкетирование, опросы, консультации, наглядная информация, совместные спортивные праздники и досуги).

С педагогами проведена работа согласно плана.

Небольшой опыт педагогов, использование педагогами здоровые берегающих технологий в учебно-воспитательном процессе и режимных моментах не систематически и не всегда методически грамотно, отсутствие мотивации педагогов к использованию инновационных подходов к здоровье сбережению воспитанников ДОУ, недостаточное валеологическое просвещение родителей не позволили добиться заметных положительных результатов по снижению уровня заболеваемости.

Для закрепления позитивных результатов необходимо продолжить работу по:

- систематическому проведению закаливающих, профилактических мероприятий;
- оснащению оборудованием центров двигательной активности в группах;
- повышению квалификации педагогов по данной тематике (организация семинаров-практикумов, мастер-классов для обмена опытом);
- решению вопросов воспитания здорового ребенка в тесном контакте с семьей (организация семинаров для родителей, проведение совместных спортивных праздников и досугов);

Проанализировав проделанную за год работу по физкультурно-оздоровительной работе, состояние здоровья детей намечена первая годовая задача:

- Продолжение работы по формированию у детей потребности и мотивации к сохранению и укреплению своего здоровья посредством здоровье берегающих технологий.

### **1.3. Материально-техническое обеспечение**

Наименование	Функциональное назначение
Музыкальный зал	1.Проведение занятий по музыке и хореографии 2.Организация концертов, спектаклей, праздников и развлечений. 3.Проведение физкультурно-оздоровительной работы, утренней гимнастики, физкультурных занятий и спортивных развлечений.
Изостудия	1.Проведение занятий по изобразительной и платным образовательным услугам
Кабинет дефектолога и кабинет логопеда	1.Проведение фронтальной работы по формированию и полноценному развитию коммуникативной функции речи воспитанников 2.Проведения индивидуальной работы по устранению дефектов устной речи
Спортивная площадка	1. Занятия по физкультуре 2. Спортивные игры 3. Проведение спартакиад, эстафет, соревнований

В детском саду оборудованы кабинеты: медицинский, методический.

Оснащение кабинетов соответствует требованиям. В текущем учебном году приобретено: настольно-печатные игры, наглядно дидактические пособия,

методическая литература, куклы, коляски, машины (разного вида и размера), спортивное оборудование. Также приобретены: сантехника, хозтовары, комплекты постельного белья, шкафы для одежды, кабинки в младшую, стульчики в старшую группу.

В каждой возрастной группе нашего ДОО созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т. д., которые размещаются и содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий.

Организация и расположение предметов развивающей среды осуществлены педагогами рационально, логично и удобно для детей, отвечают возрастным особенностям и потребностям детей. Включают не только стационарную, но и мобильную мебель. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта, позволяет детям свободно перемещаться. Предметно-пространственная среда в ДОО отвечает художественно-эстетическим требованиям. В ДОО по возможности созданы все условия для коррекции, охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития.

Расположение предметов и организация развивающей среды в различных возрастных группах имеют отличительные признаки. В группах раннего возраста выделено большое открытое пространство, где детям предоставлена возможность играть с крупными игрушками-двигателями. Во второй младшей группе и средних группах развернуты уголки сюжетно-ролевых игр. В группах среднего, старшего и подготовительного к школе возраста созданы уголки физического развития.

В группах организована предметно-пространственная среда: для конструктивной деятельности, где представлены различные «строители», мозаики, разрезные картинки, бросовый и природный материал для художественного конструирования. Имеющийся в ДОО материал и правильная его организация способствуют, таким образом, формированию у детей бережного и уважительного отношения к живой природе и удовлетворению интереса детей к «братьям нашим меньшим».

Каждая возрастная группа имеет: дидактические игры, пособия, методическую и художественную литературу, фонотеки на флеш-носителях необходимые для организации разных видов деятельности детей.

В целях художественно-эстетического развития ДОО оснащено различными материалами и средствами для изобразительной деятельности. Собран демонстрационный материал по декоративно-прикладному искусству, по художественному моделированию. Представлена необходимая методическая и искусствоведческая литература. Предусмотрено место для хранения детских работ, функционирует выставка работ детей и взрослых.

Вывод: укрепление материально-технической базы осуществляется на должном уровне, но остается ряд нерешенных проблем: замена электрических лампочек на энергосберегающие, отделка стен в приемных комнатах всех групповых ячеек огнеупорными материалами.

## 2. Анализ работы педагогического коллектива

### 2.1. Кадровое обеспечение

Образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 100%

Всего работников - 35

В детском саду работает 17 педагогов.

- из них штатные — 17 педагогов;
- возрастной состав педагогов: от 20 до 60 лет;

#### По уровню образования

С высшим образованием	с средним образованием	С высшим педагогическим образованием	Со средним педагогическим образованием
14 человек	3 человека	14 человек	3 человека
82%	18%	82%	18%

#### по стажу работы

От 1 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 и выше
2 человека	7 человек	3 человека	5 человека

#### По квалификационным категориям

Высшая категория	1 категория	Соответствие занимаемой должности
13 человек	2 человек	2 человек

#### Курсы повышения квалификации

Прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО (100% запланированного). Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые мероприятия, собеседования, составление планов, самоанализ.

В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд. Усилия педагогов направлены на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей. Педагоги объективно оценивают свою деятельность и опыт, направляют его на преобразование предметно-развивающую образовательную среду групп.

Таким образом, можно сказать, что коллектив стабильный: есть и молодые специалисты, и стажисты, являющиеся примером для подражания.

**Вывод:** Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.

#### **2.4. Анализ работы образовательной деятельности детского сада**

Педагогический совет в ДОУ является органом руководства всем воспитательно-образовательным процессом. На нем решаются конкретные задачи детского сада. Формы организации Педагогического совета разнообразны. По итогам любого Педагогического совета принимаются решения для совершенствования работы коллектива, которые зафиксированы в протоколах. В 2023-2024 учебном году прошло 4 заседания:

## Педагогический совет 2023-2024уч.год

Педагогический совет № 1 «Подготовка к началу учебного года и реализация программы развития и утверждение ФОП ДОУ»	сентябрь 2023
Педагогический совет №2 «ФОП ДОУ»	ноябрь 2023
Педагогический совет №3 «Совершенствование предметно-пространственной среды и материально-технической базы учреждения через привлечение внебюджетных источников финансирования»	февраль 2024
Педагогический совет №4 «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы 2023-2024 уч.год»	Май 2024

### Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение тем по самообразованию педагогов	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги
2.	Реализация тем по самообразованию педагогов по индивидуальному плану	Октябрь – апрель	Ст.воспитатель Педагоги
3.	Отчеты по темам самообразования	Май	Ст.воспитатель Педагоги

#### Мастер-класс по теме самообразования

Ромашкевич Н.Н., Бубенчикова Л.Д., Биличенко Т.Н., Кочеткова Н.А.	13 ноября
Сартакова И.В., Кузнецова Т.Н., Казакова Е.Е., Колечкина Т.В.	13 ноября
Кононова М.А., Арсентьева О.Ю., Щербакова О.Н.(логопед), Шарнина Е.Н	14 ноября
Девяткина Н.П., Котенко Д.Е., Назарович Т.Л., Зайцева И.Н	14 ноября

#### Мастер-класс по теме самообразования

Ромашкевич Н.Н., Бубенчикова Л.Д., Биличенко Т.Н., Кочеткова Н.А.	апрель
Сартакова И.В., Кузнецова Т.Н., Казакова Е.Е., Колечкина Т.В.	апрель
Кононова М.А., Арсентьева О.Ю., Щербакова О.Н.(логопед), Шарнина Е.Н	апрель
Девяткина Н.П., Котенко Д.Е., Назарович Т.Л., Зайцева И.Н	апрель

### Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление режима дня, расписания утренней гимнастики</li> <li>Определение тематики самообразования педагогов</li> <li>Заключение договоров о сотрудничестве с организациями города</li> <li>Подготовка материала к тематическому контролю</li> <li>Пополнение методического кабинета материалами, в соответствии с годовыми задачами</li> </ul>	Август-сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка материала к тематическому контролю</li> <li>Подготовка материала к педагогическому совету</li> <li>Оформление информационного стенда</li> </ul>	Сентябрь-октябрь

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с документацией по итогам учебного года</li> <li>• Работа по изучению и обобщению педагогического опыта</li> <li>• Анализ состояния игрового оборудования, пособий и выполнение потребностей ДОУ на следующий учебный год</li> <li>• Составление плана мероприятий на летний период</li> <li>• Оформление выставки по теме «Воспитательно - образовательная работа с детьми летом»</li> <li>• Подготовка информационно – справочного материала для родителей «Отдых детей летом»</li> </ul>	Апрель - май
---	--------------

### Постоянно действующий семинар – практикумы

- Для повышения профессиональной компетентности педагогических работников:
  - «Развиваем речь детей и взрослых»;
  - «Пути совершенствования взаимодействия педагога ДОУ с родителями»;
  - «Художественно-эстетическое развитие посредством интеграции различных видов деятельности»;
  - «Музыкально-дидактические игры в развитии ребенка»;
  - «Здоровье -богатство, его сохраним и к этому дару детей приобщим»;
  - ПДС «Организация образовательного процесса в контексте ФГОС ДО».

### Система внутреннего мониторинга

Вид контроля	Срок	Ответственные
<b>ОБЗОРНЫЙ</b> Готовность групп к новому учебному году Сбор антропометрических данных	август	ст. воспитатель ст.мед.сестра
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b> 1. «Оценка работы воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 2. «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»	октябрь-декабрь май	заведующий ст.воспитатель
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ</b> 1. Материалы и оборудование для двигательной активности 2. Контроля организации работы по ПДД 3. Анализ диагностического обследования 4. Организация работы с детьми раннего возраста 5. Организация и проведение прогулки в группах 6. Анализ развлечений (досугов) 7. Проведение утренней гимнастики 8. Организация питания 9. Соблюдение режима дня в группах 10. Воспитание КГН и культуры поведения 11. Оценка эффективности закаляющих процедур после дневного сна в группах 12. Самообразование воспитателей 13. Организация кружковой работы 14. Организация двигательной активности детей 15. Материалы и оборудование для патриотического воспитания 16. Проверка документации в группах 17. Анализ непосредственной образовательной деятельности по музыке 18. Контроль организации работы по ОБЖ 19. Проведение и анализ мониторинга интегративных качеств личности дошкольников 20. Материалы и оборудование для развития речи	сентябрь сентябрь сентябрь октябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь, апрель ноябрь	ст.воспитатель заведующий ст.мед.сестра ст.воспитатель заведующий ст.мед.сестра заведующий ст. воспитатель ст. медсестра заведующий
<b>Текущий</b>		заведующий

<p>1. Готовность педагогов к образовательной деятельности с детьми;  2. Соблюдение правил внутреннего распорядка  3. Режим проветривания  4. Соблюдение режима дня в группах  5. Санитарное состояние групп  6. Охрана жизни и здоровья детей</p> <p><b>Один раз в месяц</b></p> <p>1.Сроки погашения родительской платы  2.Анализ заболеваемости  3. Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности  4. Выполнение решений педсоветов</p> <p><b>Один раз в квартал</b></p> <p>1.Участие в работе городских методических объединений  2. Анализ детской заболеваемости  12. Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах</p>	<p>ноябрь, январь, март  ноябрь, февраль декабрь</p> <p>декабрь январь</p> <p>март май</p> <p>маймай</p>	<p>ий ст. воспитатель ст. медсестра</p> <p>заведующий ст. воспитатель ст. медсестра</p>
<p>Самообразование воспитателей  Организация кружковой работы  Организация двигательной активности детей  Материалы и оборудование для патриотического воспитания  Проверка документации в группах  Анализ непосредственной образовательной деятельности по музыке  Контроль организации работы по ОБЖ  Проведение и анализ мониторинга интегративных качеств личности дошкольников  Материалы и оборудование для развития речи</p>	<p>ноябрь, январь, март  ноябрь, февраль декабрь</p> <p>декабрь январь</p> <p>март май</p> <p>май май</p>	

**2.5. Анализ выполнения годового плана по разделу  
«Методическая работа с кадрами»**

<u>№</u> п/п	<u>Мероприятия</u>	<u>Кол-во</u> <u>запланиров.</u> <u>мероприят.</u>	<u>Выполнено</u> <u>%</u>	<u>Не</u> <u>выполнено</u> <u>%</u>	<u>Вид</u> <u>деятельности,</u> <u>причина</u>
1.	<u>Заседания педсовета</u>	<u>4</u>	<u>4 / 100%</u>	=	
2.	<u>Медико</u> <u>педагогические советы</u>	<u>3</u>	<u>3/100%</u>	-	
3.	<u>Семинары-</u> <u>практикумы</u>	<u>3</u>	<u>3 / 100%</u>	=	
4.	<u>Консультации</u>	<u>8</u>	<u>8 / 100%</u>	-	
	<u>Мастер - класс</u>	<u>1</u>	<u>1/100%</u>		
	<u>Круглый стол</u>	<u>2</u>	<u>2/100%</u>		
5.	<u>Открытые просмотры</u>	<u>2</u>	<u>2 / 100%</u>		
6.	<u>Выставки,</u>	<u>8</u>	<u>8/100%</u>	-	
	<u>смотри-конкурсы</u>	<u>6</u>	<u>6/100%</u>		
7.	<u>Праздники,</u>	<u>9</u>	<u>9/100%</u>	=	
	<u>развлечения</u>	<u>4</u>	<u>4/100%</u>		
	<u>день здоровья</u>	<u>4</u>	<u>4/100%</u>		
8.	<u>Контроль</u>	<u>8</u>	<u>8 / 100%</u>	=	

Организация образовательного процесса основывается на комплексно- тематическом принципе планирования. Решение программных задач осуществляется в разных формах: совместной деятельности педагога и детей, в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей через все виды деятельности. Совместная деятельность взрослого и детей – основная модель организации образовательного процесса детей в ДОУ. Воспитатели нашего ДОУ стараются применять партнерскую (равноправную) форму организации (возможность свободного размещения, перемещения и общения детей в процессе образовательной деятельности). Используют индивидуальную, фронтальную формы организации работы с воспитанниками. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами реализации и освоения основной образовательной программы.

**Результаты качества усвоения программного материала воспитанниками по образовательной программе ДОУ**

В целом, все задачи реализованы, муниципальное задание выполнено полностью. 98% детей освоили образовательную программу с самым высоким, высокими и средними показателями.

<b>Уровень</b>	<b>Май 2024</b>
низкий	1%
средний	14
Высокий	85 %

## 2.6. Анализ работы с родителями

В ДОУ в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества и партнерства. Хорошей традицией нашего детского сада стало участие в различных выставках-конкурсах, либо конкурсах, в которых принимают активное участие сотрудники детского сада, родители и дети (конкурс «Наши мамы вытворяют», «Символ нового 2024 года» и т.д. Среди разнообразных форм общения педагогов детского сада с родителями сохраняют свою популярность групповые родительские собрания. Групповые родительские собрания – это целесообразная и действенная форма работы воспитателя с коллективом родителей. Результативность родительских собраний во многом зависит от отношения к нему как родителей, так и воспитателей. Контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье. В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «Осенний праздник», «День матери», «Новогодний праздник», и т.д. Родители наших воспитанников активно откликались на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях. На будущий учебный год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и обучения детей в ДОУ и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни осведомленности о ней, поддержанию эмоциональной связи. Исходя из анализа работы, результатов, пожеланий педагогов были определены цель и основные задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.

## 2.7. Социальная активность детского сада.

### Количество воспитанников ДОУ – участников/победителей и призеров конкурсов по разным направлениям.

2023-2024

1. 8 городской фестиваль-конкурс по хореографии "Танцует детство" лауреат 3 степени; (6 детей), **победитель**
2. районный конкурс эстрадной песни "Дебют 2023" (1 место), **победитель**
3. "Мальши шагают в ГТО", участник
4. «Дошкольная лига спорта», участник (10 детей), участник
5. Районный конкурс-фестиваль академического пения «Звучат над Томью голоса» (т/о «Дебют – 2023»), **победитель**
6. Региональный конкурс творческих работ «Кузбасс 300», **победитель** (1,2,3 место – 3 участника)
7. Городской чемпионат «ПРОФИdetki Кемерово», участник
8. Городской конкурс "Лучший скворечник", участник, 4 участника
9. Городской заочный конкурс "Общество чистых тарелок" (номинация "Готовим дома по меню ДОУ"), участник
10. Грамота за участие в городском конкурсе «Мой любимый детский сад»
11. Диплом всероссийского конкурса «Твори! Участвуй! Побеждай!», **победитель** 1 место
12. Диплом международного театрального фестиваля-конкурса «Чудо песенка», **победитель (лауреат 3 степени)**
13. Всероссийский конкурс пластилинографии «Пластилиновая сказка», участник 1 (НМЦ)
14. Диплом участника всекузбасской экологической акции «300 тонн макулатуры к 300-летию Кузбасса»

**Количество педагогов ДОУ, принявших участие в очных конкурсах профессионального мастерства.**

2023-2024 г.	
1	ТУЦР Городской смотр-конкурс скворечников «Тепло твоих рук» - 9 воспитателей
2	НМЦ Региональный конкурс
3	Всероссийский конкурс-смотр «Лучшие детские сады России», победитель (12 педагогов)
4	Сертификат участника XI областного конкурса "Художественное творчество педагогов", посвященного 300-летию Кузбасса;
5	Благодарственное письмо за участие в акции «Помоги четвероногому другу»
6	Городской смотр-конкурс лучшее новогоднее оформление учреждений образования города Кемерово в номинации: "Лучший снежный городок дошкольного образовательного учреждения" - участник
7	Диплом участника онлайн-конкурса "Лучший логокабинет», 1 педагог
8	Свидетельство о публикации методической разработки в электронном сборнике "Золотая коллекция логопедических идей" дидактической игры "Услышь нужный звук", участник
9	Педагогический турнир "ИКТ в работе педагога " 2024г. 1 степень
10	Городской конкурс «Общество чистых тарелок» - участник , 2 педагога.
11	Городской фестиваль по конструированию и образовательной робототехнике «Построй свою историю» - участие, 1 педагог.
12	Городской конкурс по сбору макулатуры (все группы)

Таким образом, можно сделать **ВЫВОДЫ:**

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

- Целевой компонент плана реализован на должном уровне.
- Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на оптимальном уровне,
- Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.

- Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

Работу коллектива признать удовлетворительной.

# ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ГОДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №198 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

## **Коррекционно - развивающие программы**

1. АООП разработана на основе ФАОП и других комплексных образовательных программ.

**Цель:** Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально культурных традиций.

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
  - Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
  - Развивать эффективность физкультурно - оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.
  - Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
3. Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
  - Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
  - Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовнонравственных ценностей и патриотических чувств.



<p>б. Разработка положений о смотрах-конкурсах</p>	<p>(Метод.совет)</p>
<p><b>Педагогический совет №2</b> «Использование современных форм организации работы по развитию речи с учётом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p style="text-align: center;"><b>Контроль</b></p> <p>Тематический «Создание условий по развитию речи в ДОУ»</p> <p style="text-align: center;"><b>Семинары, педчасы, мастер-классы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседание методического совета, посвященное подготовительной работе к педсовету</li> <li>• Мастер-класс для педагогов «Использование игрового занимательного материала на занятиях по развитию речи у дошкольников»</li> <li>• Мастер-класс для педагогов «Развитие речи у детей дошкольного возраста посредством игры»</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Консультации</b></p> <p>Развитие логического мышления у дошкольников Методические основы развития речи у дошкольников</p> <p>Развитие речи в различных видах детской деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Открытые просмотры</b></p> <p>Образовательная деятельность «Путешествие в сказку» (во всех возрастных группах)</p> <p style="text-align: center;"><b>Развивающая среда</b></p> <p>Оформление информационных стендов для родителей «Развитие речи» Пополнить центры познавательного развития по развитию речи в соответствии с возрастом детей</p>	<p style="text-align: right;">декабрь 2024</p> <p>сентябрь - ст.воспитатель, ТГ (метод.совет)</p> <p>октябрь-ст.воспитатель, Шарнина Е.Н., Биличенко Т.Н.</p> <p>ноябрь-учитель логопед, воспитатели кор.групп. Педагог-психолог Сентябрь ТГ (Метод.совет) Учитель – логопед, воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
<p><b>Педагогический совет №3</b> Тема: «Эффективные формы построения партнёрских взаимоотношений семьи в контексте с ФОП»</p> <p style="text-align: center;"><b>Контроль</b></p> <p>Тематический контроль «Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников»</p> <p style="text-align: center;"><b>Семинары, педчасы, мастер-классы</b></p> <p>Заседание методического совета, посвященное подготовительной работе к педсовету Мастер-класс для педагогов «Секреты родительского собрания» Педчас: «Работа ДОУ по годовой задаче» Семинар-практикум для педагогов «Как успешно провести родительское собрание»</p> <p style="text-align: center;"><b>Консультации</b></p> <p>Эффективные формы взаимодействия с родителями Организация беседы с родителями Дистанционные формы работы с родителями в ДОУ</p> <p style="text-align: center;"><b>Развивающая среда</b></p> <p>Пополнение картотеки бесед и консультаций с родителями Оформление папки-передвижки на тему: «Родители как участники образовательного процесса в ДОУ в рамках реализации ФОП»</p> <p style="text-align: center;"><b>Сотрудничество с родителями</b></p> <p>Опрос родителей «Переход на ФОП»</p>	<p style="text-align: right;">февраль 2025</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель Воспитатели (февраль)</p> <p>январь Педагоги, ст.воспитатель</p> <p>Февраль</p> <p>Педагоги</p> <p>февраль</p>

организация праздника	
<p><b>Педагогический совет №4</b> Итоговый педсовет «Подведение итогов воспитательно-оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год, в соответствии с ФОП. Утверждение программы летней оздоровительной работы. <b>Проведение педсовета</b> 1 Выполнение решения предыдущего педсовета. 2 Об итогах деятельности детского сада по итогам работы в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3 Об итогах деятельности специалистов 4 Утверждение плана на летний оздоровительный период. 5 Обсуждение проекта решения педагогического совета. 6 Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>Мониторинг</b></p> <p>Мониторинг образовательного процесса (детского развития) Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе» Анкетирование родителей подготовительной группы «Ваше мнение» Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО» Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ДОУ Анализ воспитателями своей работы по выполнению годовых задач</p> <p style="text-align: center;"><b>Развивающая среда</b></p> <p>Оформление папок-передвижек с правилами культуры поведения в летний период Заготовка материалов для летнего оздоровительного периода</p>	<p>Май 2024</p> <p>Апрель-май Ст.воспитатель, педагоги</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>педагоги</p>

### 2.1.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение тем по самообразованию педагогов	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги
2.	Реализация тем по самообразованию педагогов по индивидуальному плану	Октябрь – апрель	Ст.воспитатель Педагоги
3.	Отчеты по темам самообразования	Май	Ст.воспитатель Педагоги

#### Мастер-класс по теме самообразования

Ромашкевич Н.Н., Бубенчикова Л.Д., Биличенко Т.Н., Кочеткова Н.А.	ноября
Сартакова И.В., Кузнецова Т.Н., Казакова Е.Е., Шешукова Е.А.	ноября
Кононова М.А., Арсентьева О.Ю., Щербакова О.Н.(логопед), Шарнина Е.Н	ноября
Девяткина Н.П., Голокова Т.В., Никитина Е.В.	ноября

#### Мастер-класс по теме самообразования

Ромашкевич Н.Н., Бубенчикова Л.Д., Биличенко Т.Н., Кочеткова Н.А.	апрель
Сартакова И.В., Кузнецова Т.Н., Казакова Е.Е., Колечкина Т.В.	апрель
Кононова М.А., Арсентьева О.Ю., Щербакова О.Н.(логопед), Шарнина Е.Н	апрель
Девяткина Н.П., Котенко Д.Е., Назарович Т.Л., Зайцева И.Н	апрель

## КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

<b>Тематический</b>		
«Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО ФОП»	сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
«Создание условий по развитию речи в ДОУ»	ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
«Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников»	январь	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
Мониторинг образовательного процесса детского развития	май	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ДОУ	май	ст.воспитатель, ст.медсестра
<b>ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>		
Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ (подготовка групп и участков к новому учебному году)	август-сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>		
Наполняемость развивающих уголков во всех возрастных группах	сентябрь	ст.воспитатель
Контроль по ведению документации в группах	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
Формирование КГН, культуры приема пищи, соблюдения режима питания	ежемесячно	ст.воспитатель, медсестра
Организация питания	ежемесячно	Ст.воспитатель
Состояние игровых уголков	ежемесячно	Ст.воспитатель
Методика проведения образовательной деятельности	ежемесячно	Ст.воспитатель
Охрана физического и психического здоровья детей	ежемесячно	ст.воспитатель, медсестра
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>		
Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС ДО и ФОП	Декабрь май	заведующий, Ст.воспитатель
Творческая лаборатория педагога (мастера своего дела)	ежемесячно	Ст.воспитатель ТГ
Педагогические часы	ежемесячно	Ст.воспитатель
Индивидуальные консультации молодых педагогов	каждый понедельник	Ст.воспитатель

### Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №198	В течение года	Педагоги ДОУ
выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических ненаглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление планов методической работы и работы с детьми	ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	3 течение года	Старший воспитатель, педагоги
Взаимодействие с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	3 течение года	Старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	3 течение года	Старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	1 течение года	Старший воспитатель

### Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги Доп. образования
информационная компания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий доп. образования	Август	Старший воспитатель

### Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовку выносного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

### Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель педагог-психолог учитель-логопед
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель воспитатели педагог - психолог
<b>Совместная деятельность</b>		
Участие Управляющего совета в разработке локальных актов учреждения. Участие Управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель

Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и городских мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	Старший воспитатель воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне - 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель, муз.руководитель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», Возложение цветов к памятнику «Вестник Победы»	9 мая	Воспитатели

#### **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками**

Организация праздничного утренника ко Дню знаний	1 сентября	
Организация музыкального вечера к Международному дню пожилых людей	1 октября	
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	

Организация совместного досуга родителей и детей ко Дню матери в России	27 ноября	
Организация новогодних утренников	23-27 декабря	
Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа - защитник Отечества»	20-22 февраля	
Организация концерта к Международному женскому дню	5-7 марта	
Организация выпускного вечера (для подготовительной к школе группы)	май	

<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог воспитатели младших групп
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Октябрь	Педагог-психолог старший воспитатель
Консультация «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Декабрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Февраль	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагог-психолог воспитатели

### График родительских собраний

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Сентябрь Январь Апрель	Воспитатель
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май/август	Заведующий

### 3.4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель-июнь	Старший воспитатель
Обновление содержания уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
<b>Аналитическая и управленческая работа</b>		
консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составление плана.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Старший воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Старший воспитатель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Доведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Старший воспитатель педагоги
<b>Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Март Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-Август	Старший воспитатель
План-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам		Старший воспитатель
<b>Обеспечение информационно-методической работы</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
<b>Организация деятельности групп</b>		
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т п )	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Муз.руковод.
подготовить план сценарий в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Муз.руковод.
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Муз.руковод.

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Муз.руковод.
подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Муз.руковод.
подготовить сценарии утренника ко Дню знаний	Август	Муз.руковод.
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по речевому развитию»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; конкурс «Моя няня»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
<b>Консультации для педагогических работников</b>		
<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Октябрь	Старший воспитатель
«Нетрадиционные формы работы с родителями»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Февраль	Музыкальный руководитель
«Семья и книга»	Март	Учитель-логопед
«Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»	Апрель	ПДО
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель



**Постоянно действующие семинары, семинары -практикумы по реализации ФОП ДО Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание**

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Октябрь	Практикум	<i>Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа</i>	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я - гражданин России», экологических акций «Я - часть природы», исследовательской деятельности
Ноябрь	Практикум	<i>Духовнонравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро</i>	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мульт-фильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей
Декабрь	Практикум	<i>Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество</i>	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я - моя семья», «Мой детский сад - мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок
Январь	Практикум	<i>Познавательное направление воспитания, ценность: познание</i>	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации.
Февраль	Практикум	<i>Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь</i>	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»

### Смотры - конкурсы, выставки

Тема Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2024	Старший воспитатель
Смотр-конкурс "Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности"	Октябрь 2024	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка- Зима»	Декабрь 2024	Старший воспитатель воспитатели групп
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе - Родная земля»	Февраль 2025	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день- 8 марта»	Март 2025	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2025	Старший воспитатель воспитатели групп

## План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	<p>Заседание 1</p> <p><i>Тема:</i> «Определение содержания ППк сопровождения»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор информации о детях группы риска;</li> <li>-подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме</li> </ul> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение нормативноправовой документацией, регламентирующей деятельность ППк</li> <li>2. Принятие плана работы ППк на 2024 - 2025 учебный год.</li> <li>3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия</li> <li>4.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОО по своим направлениям</li> </ol>	27.09.2024	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Банк данных детей группы риска
2.	<p>Заседание 2</p> <p><i>Тема:</i> «Анализ результатов обследования детей специалистами»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение обследования детей специалистами ППк -Оформление речевых карт</li> <li>-Оформление результатов диагностики</li> </ul> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ОУ</li> <li>2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям</li> </ol>	21.11.2024	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Договора Материал обследования Речевые карты Списки детей, определенные для сопровождения ППк по образовательным потребностям Программы сопровождения
3.	<p>Заседание 3</p> <p><i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</p> <p>Предварительная работа: -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям</li> </ul> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, подущающими медико- психолого-педагогическое сопровождение.</li> </ol>	29.01.2025	Председатель ППк, Специалисты ППк, медсестра	Протокол Материалы диагностики Коллегиальные Заключени

	<p>2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска</p> <p>3. Формирование коллегиальных заключений</p>			
4	<p>Заседание 4</p> <p><i>Тема: «Внеплановое»</i></p> <p>Составление списка воспитанников, нуждающихся в обследовании ппк.</p>	<p>Март апрель 2025</p>	<p>Председатель ППк, члены ППк ДОУ</p>	<p>Протокол</p>
5.	<p>Заседание 5</p> <p><i>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»</i> Предварительная работа: -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМПК</li> <li>-Оформление коллегиального заключения</li> <li>-Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы</li> </ul> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность</li> <li>2. Анализ деятельности ППк за 2024 - 2025 уч. год</li> </ol>	<p>22.05.2025</p>	<p>Председатель ППк, Специалисты ППк</p>	<p>Протокол Договора Представлен ия Коллегиаль ные заключения Отчет о работе ППк Отчет работы ППк</p>

**План преемственности ДОУ и школы на 2024-2025 учебный год.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Взаимодействие со школой.</b>			
<b>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</b>			
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Воспитатель уч. нач.кл
2.	Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	В течение года	Воспитатель
3.	Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
4.	Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	Январь	Воспитатель, уч.нач.кл.
5.	Выступление детей по правилам дорожного движения.	Февраль	Воспитатели учителя
6.	Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	Март	Педагог-психолог
7.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Апрель	Воспитатель учителя

**План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Педагоги
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия посвященные Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Г ода семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Педагог-педагог, воспитатели

### Сопровождение воспитанников - детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее - СВО)	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам — детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

## Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	При необходимости	Ответственный по охране труда
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Ответственный по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДООУ	В течение года	Ответственный по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДООУ	В течение года	Ответственный по охране труда
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Ответственный по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	В течение года	Ответственный по охране труда
Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по . дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Ст.воспит
Номенклатура дел	Декабрь	Заведующий

## Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий старший воспитатель завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра старший воспитатель
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации специалистов воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста здоровому образу жизни у детей	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования')	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Декабрь	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медсестра

## Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

Проектно - тематическое планирование образовательной деятельности 2024-2025 уч.г.

Группа первая мл. (с 2 до 3 лет)	2 Младшая группа (с 3 до 4 лет)	Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Старшая группа (с 5 до 6 лет)	комбинированная	Подготовительная к школе группа
<i>Детский сад</i> (сентябрь)	<i>До свидания, лето, здравствуй, детский сад!</i> (сентябрь)	<i>До свидания, лето, здравствуй, детский сад!</i> (сентябрь)	<i>День знаний</i> (сентября)	<i>День знаний</i> (сентября)	<i>День знаний</i> (сентября)
<i>Осень</i> (сентябрь - октября)	<i>Осень</i> (сентябрь - октября)	<i>Осень</i> (сентябрь - октября)	<i>Осень</i> (сентябрь - октября)	<i>Осень</i>	<i>Осень</i>
<i>Я в мире человек</i> (октябрь)	<i>Я и моя семья</i> (октябрь)	<i>Я и моя семья</i> (октябрь)	<i>Я вырасту здоровым</i> (октябрь)	<i>Мой город, моя страна, моя планета</i>	<i>Мой город, моя страна, моя планета</i>
<i>Мой дом</i> (ноябрь)	<i>Мой дом, мой город</i> (ноябрь)	<i>Мой дом, мой город</i> (ноябрь)	<i>День народного единства</i> (ноябрь)	<i>День народного единства</i>	<i>День народного единства</i>
(ноябрь)	<i>Ярмарка</i> (ноябрь)	<i>Ярмарка</i> (ноябрь)	<i>Ярмарка</i> (ноябрь)	<i>Ярмарка</i> (ноябрь)	<i>Ярмарка</i> (ноябрь)
<i>Новогодний праздник</i> (декабрь)	<i>Новогодний праздник</i> (декабрь)	<i>Новогодний праздник</i> (декабрь)	<i>Новогодний праздник</i> (декабрь)	<i>Новогодний праздник</i>	<i>Новогодний праздник</i>
<i>Прощание с елочкой</i> (январь-февраль)	<i>Прощание с елочкой</i> (январь-февраль)	<i>Прощание с елочкой</i> (январь-февраль)	<i>Прощание с елочкой</i> (январь-февраль)	<i>Прощание с елочкой</i>	<i>Прощание с елочкой</i>
<i>Манин день</i> (февраль-март)	<i>День Защитника Отечества</i> (февраль)	<i>День Защитника Отечества</i> (февраль)	<i>День Защитника Отечества</i> (февраль)	<i>День Защитника Отечества</i>	<i>День Защитника Отечества</i>
<i>Народная игрушка</i> (март)	<i>8 Марта</i> (февраль-март)	<i>Международный женский день</i> (февраль-март)	<i>Международный женский день</i> (февраль-март)	<i>Международный женский день</i> (февраль-март)	<i>Международный женский день</i> (февраль-март)
<i>Мир вокруг меня</i> (март-апрель)	<i>Мир вокруг меня</i> (март-апрель)	<i>Мир вокруг меня</i> (март-апрель)	<i>Знакомство с народной культурой и традициями</i> (март-апрель)	<i>Народная культура и традиции</i> (март-апрель)	<i>Народная культура и традиции</i> (март-апрель)
			Основы финансовой грамотности	Основы финансовой грамотности	Основы финансовой грамотности
	<i>День Победы</i> (май)	<i>День Победы</i> (май)	<i>День Победы</i> (май)	<i>День Победы</i> (май)	<i>День Победы</i> (май)
			<i>До свидания, детский сад! Здравствуй, школа</i>	<i>До свидания, детский сад! Здравствуй, школа</i>	<i>До свидания, детский сад! Здравствуй, школа</i>

## Творческие группы

<b>ТГ</b>	<b>Состав группы</b>	<b>заседание</b>
ТГ по организации деятельности в ДОУ (годовой план, программа развития и т.д.)	Суханова А.А. – руководитель Шарнина Е.Н. – секретарь Кузнецова Т.Н. Биличенко Т.Н. Бубенчикова Л.Д.	1 раз в неделю (среда)
ТГ по конкурсному движению	Суханова А.А. – руководитель Сартакова И.В. – секретарь Кузнецова Т.Н. Кочетков Н.А. Щербакова О.Н.	1 раз месяц
ТГ по коррекционно-развивающей работе	Шарнина Е.Н. – руководитель Щербакова О.Н. – секретарь Суханова А.А. – ст.воспит Арсентьева О.Ю. – психолог Казакова Е.Е. – муз.руковод. Колечкина Т.В. - ПДО	1 раз месяц

«ПРИНЯТ»  
на заседании Педсовета  
МАДОУ №198  
«Детский сад комбинированного вида»  
Протокол № 5 от «02»августа\_2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая МАДОУ №198  
«Детский сад комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_В.В.Кононова  
Приказ № 75 от «02» августа 2024 г.

**Годовой план**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

Заведующая МАДОУ №198

В.В.Кононова

Старший воспитатель:

А.А.Суханова

Старшая медицинская сестра:

В.Г.Вотинцева

Заведующий хозяйством:

Д.Е.Жданова

Председатель профсоюза:

Н.А.Кочеткова

**г.Кемерово**

