

Приказ № 23

**О разработке Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования и о мероприятиях, связанных с подготовкой к ее реализации в МАДОУ №198**

«13» февраля 2023г.

На основании Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2022 г. № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ», Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Приказа Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО (Приложение №1).
2. Сформировать рабочую группу по разработке Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №198 (далее - ООП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) (далее - Рабочая группа) в следующем составе (Приложение №2)
3. Утвердить прилагаемый План-график разработки ООП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией МАДОУ №198 (Приложение №3).
4. Рабочей группе при разработке ООП ДО:
  - руководствоваться ФГОС ДО и ФОП ДО, действующими нормативными правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации.
  - осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом-графиком разработки ООП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией в МАДОУ №198, утвержденным настоящим приказом;
  - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и Планом- графиком разработки ООП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией в МАДОУ №198, по согласованию с заведующим ДОУ.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №198



В.В.Кононова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №198  
«Детский сад комбинированного вида»

Приложение №1  
к приказу МАДОУ №198  
от «13» февраля 2023 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ №198 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО), в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП в МАДОУ №198 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.02.2023 по 15.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ №198».

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МАДОУ №198;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП Д в соответствие с требованиями ФОП ДО;

- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **4. Состав рабочей группы**

- 3.5. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 3.6. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 3.7. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ №198.

#### **4. Организация деятельности рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 4.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 4.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ №198.
- 4.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### **5. Права и обязанности членов рабочей группы**

- 4.7. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования и молодежной политики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.



## **7. Документы рабочей группы.**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР ДО и план-график разработки ООР ДО согласно ФОР ДО, протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ №198.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №198**

**«Детский сад комбинированного вида»**

Приложение 2 к приказу  
МАДОУ №198  
от «13» февраля 2023 г. № 23

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Руководитель рабочей группы: Суханова Анжела Андреевна, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Шарнина Елена Николаевна, учитель-логопед.
2. Бубенчикова Людмила Дмитриевна, воспитатель.
3. Сартакова Ирина Вячеславовна, воспитатель.
4. Лазуновская Юлия Андреевна, ПДО – секретарь.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**разработки ООП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией в**  
**МАДОУ №198**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочее совещание по вопросам разработки ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Февраль 2023 года	Заведующий	Протокол
Оценка развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Февраль 2023 года	Руководитель Рабочей группы и член рабочей группы.	Справка
Педагогический совет, посвященный вопросам подготовки ООП ДО	Февраль 2023 года	Руководитель Рабочей группы и член рабочей группы.	Протокол
Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март - июль 2023 года	Заведующий	Справка
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных нормативных актов в сфере образования	По мере необходимости	Заведующий	Приказы

2. Мероприятия по разработке ООП ДО			
Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ООП ДО	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	Январь, февраль 2023 года	Руководитель Рабочей группы	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений	Январь 2023 года	Руководитель рабочей группы, воспитатели групп, заведующий	Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Предусмотреть в ООП ДО содержание и планируемые результаты, не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ДО	Февраль 2023 года	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании Педагогического совета	Февраль 2023 года	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО с учетом предложений Педагогического совета	Март, апрель 2023 года	Члены рабочей группы, заведующий	Актуализированная редакция ООП ДО
Рассмотрение проекта ООП ДО на Педагогическом совете	Май	Заведующий	Протокол
Утверждение ФОП ДО	Май	Заведующий	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Сформировать (разработать) методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель, май 2023 года	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам реализации ФОП ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы



4. Информационное обеспечение			
Общее родительское собрание, посвященное ОП ДО		Заведующий	Протокол
Размещение ОП ДО на официальном сайте детского сада	Май 2023 года	Заведующий	Информация на сайте